



İHSAN DOĞRAMACI VAKFI

ÖZEL BİLKENT İLKOKULU

2. SINIF BİLGİLENDİRME

Sayın Velilerimiz,

Bu bilgilendirme kitapçığını hazırlamaktaki amacımız okulun sorumlulukları, beklentileri ve işleyişi konusunda sizleri bilgilendirmektir.

İkinci sınıflarla ilgili bilgi sahibi olmak istediğiniz birçok konuyu bu bilgilendirme kitapçığında bulacağınıza inanıyoruz. Okulun işleyişi ile ilgili bilgilerin veli, öğretmen, öğrenci ve idare ile paylaşımı, birlikte hareket eden okul topluluğunun daha verimli bir yıl geçirmesini sağlayacaktır.

Okulumuzda bulunan öğrenme topluluğunun tüm üyeleri KVKK kapsamında korunmakta ve verileri korumakla yükümlüdür.

Aşağıda verilen bilgilerin tamamı pandemi şartları dışında geçerlidir. Pandemi süreci içinde eğitim – öğretimlerimiz MEB kararları çerçevesinde düzenlenmekte ve veliler bilgilendirilmektedir.

1-İLETİŞİM

Web Sitesi: <http://www.obi.bilkent.edu.tr>

İlkokul Müdürü: Aysun GEMALMAYAN/ (0312)290 83 52

Müdür Yardımcısı: Sevsin Sinem ARAS / (0312) 290 83 16

Öğrenci İşleri Sorumlusu ve Yönetim Asistanı:

Naile METİN Tel: (0312) 290 83 44 E-posta: nailemetin@bilkent.edu.tr

Suzan ATABEY AKBAŞ Tel: (0312) 290 83 33 E-posta: suzan.akbas@bilkent.edu.tr

Öğretmenlerle iletişim: Aylin Şan, Nurcan Üstün, Gülhan Bozkurt, Işın Kıprızlı (0312) 290 83 14

Aylin Şan – aylin.san@bilkent.edu.tr

Nurcan Üstün – nurcan.ustun@bilkent.edu.tr

Gülhan Bozkurt – gulhan.bozkurt@bilkent.edu.tr

Işın Kıprızlı – isin.kiprizli@bilkent.edu.tr



İlkokulun 2. sınıfına başlayan öğrencilerimiz, bu yıl edinecekleri beceri ve davranışlarla daha sonraki öğretim hayatları için temel oluşturacaklardır.

İkinci sınıflar olarak yaptığımız sınıf içi uygulamalar, öğrencinin akademik, duyuşsal ve psikomotor gelişimi, sağlık durumu vb. konularda öğrencimizle ilgili iletmek istediğiniz her konuyu öncelikle sınıf öğretmeniyle iletişime geçerek paylaşmamız öğrencimizin yararına olacaktır. Endişenizi veya görüşlerinizi, hangi bilgiye gereksinim duyduğunuzu ve beklentinizi mümkün olan en açık şekilde belirtiniz. Sorularınız ve önemli bulduğunuz paylaşımlarınız için öncelikle e-mail ve akademik değerlendirme (elektronik iletişim yolunu) kullanmanızı beklemekteyiz.

Bunun dışında görüşmek istediğiniz konu okulunun genel işleyişi ile ilgili (servisler, kurslar, yemek vb.) ise Naile Metin veya Suzan Atabey Akbaş'tan randevu alarak Müdür Yardımcımız Sn. Sevsin Sinem ARAS ile görüşebilirsiniz.

Okul web sayfamızda her cuma yayınlanan bültende okulumuzla ilgili gelişmeleri takip edebilirsiniz. İki haftada bir okul bülteninde de sorgulama çalışmalarımızla ilgili detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin öğrenme süreçleri hakkında bilgilenecek ve edindikleri bilgileri davranışa dönüştürmelerine yardımcı olmak amacıyla bültenleri düzenli takip etmek önem kazanmaktadır.

Web üzerinden elektronik yolla iletişim için her veliye verilen bireysel şifre bu yıl da geçen yıl olduğu gibi kullanılabilir. Okulumuza bu yıl ilk kez başlayan öğrencilerimiz için şifre mektupla okul açıldıktan sonra gönderilir. Sadece size ait olan bu elektronik adresten sınıf öğretmeninize çocuğunuzla ilgili her konuda paylaşımda bulunabilirsiniz.

Acil durumlarda Naile Metin veya Suzan Atabey Akbaş'ı arayarak öğretmenlerimize not bırakabilirsiniz. Öğretmenlerimiz ders sırasında, eğitim çalışmalarında oldukları için sizlerle telefonla görüşemezler.

Özel durumu olan öğrenciler konusunda mümkün olan en kısa sürede sınıf öğretmenlerini ve psikolojik danışman Işıl Çeşit'i 290 83 48 no' lu telefon aracılığı ile bilgilendirirseniz okul içinde gerekli planlamalar yapılabilir.

Sağlık problemi olan ve okula gelemeyen öğrencinin durumuyla ilgili sınıf öğretmeni bilgilendirilmelidir. Önceden haber verilerek öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.



Veli bilgi formunu eksiksiz doldurmanız önemlidir. Olabilecek adres ve telefon değişikliklerini Naile Metin veya Suzan Atabey Akbaş'a bildiriniz.

Sınıf ve branş öğretmenlerinin veli görüşme gün ve saatleri sizlere K12 Net sistemi üzerinden açıklanacaktır.

Bireysel olarak görüşmek isteyen velilerimiz, öğretmenlerin görüşme gün ve saatlerinde K12 Net sistemi üzerinden randevu alarak görüşebilirler.

Özel durumu olan ve acil görüşülmesi gereken durumlarda, veli görüşmeye çağrılabilir.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM

Okulumuz Uluslararası Bakalorya Organizasyonunun İlk Yıllar Programını temel alan bir eğitim programını uygulamaktadır. T.C. Milli Eğitim Müfredatı ile Uluslararası programın ortak beklentilerine göre hazırlanmış eğitim planı okuldaki tüm öğrenenlerin sorgulayan, düşünen, iletişim kuran, risk alan, bilgili, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, dengeli ve dönüşümlü düşünebilen kişiler olmaları hedefine yöneliktir.

Öğrencilerimizin ne öğrenmesini istiyoruz?

Öğretim müfredatımız her yaş düzeyinde; Kim Olduğumuz, Bulduğumuz Mekan ve Zaman, Kendimizi Düzenleme Biçimimiz, Kendimizi İfade Etme Yollarımız, Dünyanın İşleyişi ve Gezegeni Paylaşmak temaları çerçevesinde hazırlanır.

Ünite planlarının öğrenci için ilgi çekici, önceden öğrendiği bilgilerle ilgili, düşünmeye zorlayıcı ve evrensel anlayışa uygun önemde olması hedeflenir. Öğrencilerimizin yapabildikleri üzerine kurulur ve geliştirilir. Tüm branşlar ünite planlama sürecine etkin katılır ve ünite konusu tüm branşlarda, branşların özel amaçları dikkate alınarak uygulanır.

Öğrencilerimizin neler yapabilmelerini istiyoruz?

Öğrenimin temel hedeflerinden biri çocuğun öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmesidir.

Gelişim düzeylerine uygun olarak hep iyiyi arayan, her türlü hazır bilgiyi sorgulayan araştıran, kendini sürekli geliştiren, yaratıcı bireyler olmalarını bekliyoruz. Bunun yanında düşünme, iletişim, öz yönetim, araştırma ve sosyal yaşam becerileri edinip, uygulamalarını istiyoruz.



Öğrencilerimizin nasıl hissetmelerini istiyoruz?

Eğitim - öğretim sürecinde öğrencinin içinde bulunduğu çevreye, insanlara ve öğrenmeye karşı geliştireceği tutumların örneklenmesi ve ömür boyu uygulamaya devam etmesi için içselleştirilmesi önemlidir. Edinilen bilgi ve beceri öğrencinin kendisini, başkalarını ya da çevresini olumlu bir değişikliğe götürecektir eyleme geçmesini sağlar ki bu bizim olmasını istediğimiz bir değişimdir.

2. Sınıflar Sorgulama Üniteleri

Öğrencilerimize, kazandırmayı hedeflediğimiz öğrenen profili, kavram, beceri ve bilgiler aşağıda belirtilen 6 tema çerçevesinde işlenir.

1. Kim Olduğumuz
2. Bulduğumuz Mekan ve Zaman
3. Kendimizi Düzenleme Biçimimiz
4. Kendimizi İfade Etme Yollarımız
5. Gezegeni Paylaşmak
6. Dünyanın İşleyişi

Öğrenilenleri değerlendirmek için her tema bitiminde sınıf ve İngilizce öğretmenleri tarafından PYP Gelişim Raporu hazırlanır. Velilerimiz tema sonunda K12 Net üzerinden PYP Gelişim Raporlarına ulaşabilirler.

Ana Dil Eğitimi: İngilizce dersleri dışındaki tüm derslerin temel konusudur. Haftada 11 saatlik Türkçe dersi sorgulama ünitesinin teması çerçevesinde planlanır ve uygulanır. Dinleme/izleme, konuşma, okuma, yazma, görsel okuma alanlarında çalışılır. Her hafta okuma - anlama çalışmaları için kütüphane kullanılır.

2. Sınıfta okuma çalışmaları hız kazanır. Öğrencilerle sesli okuma çalışmaları yapılarak kendi seviyelerinde ilerlemeleri sağlanır. Okuma çalışmaları haftalık takip formu ile kontrol edilmektedir. Öğrencilerimizden düzeylerine uygun okuma alışkanlığı kazanmaları beklenir.

2. Sınıfta yazma çalışmaları da yoğunluk kazanır. Dikte çalışmaları ile öğrencilerin duyduklarını doğru yazmaları, noktalama işaretlerine ve yazım kurallarına dikkat etmeleri beklenir. Yapılan dikte çalışmaları ile öğrencilerimizin doğru ve özenli yazmalarına olanak tanınır. 2. Dönemde öğrencilerimizin ifade ve yaratıcılık becerilerini



geliştirmelerini amaçlayan "Süreç Yazma" çalışmalarına başlanır.

İngilizce Eğitimi: 2. Sınıfta haftada 10 saat İngilizce eğitimi verilir. İngilizce derslerinde de çalışmalar sorgulama ünitesine paralel olarak yürütülür. Öğretim sürecinde yapılandırılmış müfredat çerçevesinin yanı sıra doğal ortamda öğrenme deneyimleri hedeflenir.

Öğrencilerimiz için en önemli hedefimiz İngilizce dersini sevmeleri, ilgi duymaları, eğlenerek ve yaşayarak öğrenmeleri ve öğrendiklerini yaşantılarına yansıtılabilmeleridir. Öğrencilerle birebir okuma çalışmaları yapılarak kendi seviyelerinde ilerlemeleri sağlanır. Ayrıca, öğrencilerimizin derslerimizde verilen İngilizce yönergeleri anlayıp, takip edebilmeleri hedeflenir. Öğrencilerimiz bildikleri kelimeleri kullanarak İngilizce konuşma konusunda yüreklendirilir. Kitap okumaları için gerekli fırsatlar yaratılır ve öğrenciler teşvik edilir.

İngilizce dersinde öğrencilere sadece hafta sonu ödev verilir. Ödevler cuma günü verilir ve pazartesi günü toplanır. Öğrencilerin her gün 10-15 dakika İngilizce çalışma/tekrar yapmaları beklenir.

Matematik Eğitimi: Sayılar ve işlemler, geometri, ölçme ve veri işleme alanlarında haftada 5 saatlik sorgulama temelli dersler yapılır. Problem çözme becerisi çalışarak öğrencilerin okuduklarını anlama ve matematiksel olarak ifade etmelerine olanak tanınır. Düşünme becerilerinin gelişmesi için farklı sorularla karşılaşan öğrencilerimizin zamanla yorumlama becerileri de gelişerek farklı bakış açılarına sahip olmaları hedeflenir.

Müzik: Armoni yakalama, dinleme, şarkı söyleme, müzik aletlerini tanıma ve çalma, müzik dilinin nota olduğunu fark etme ve notalarla tanışma, sesleri sınıflandırma, şarkı oluşturma deneyimleri kazandırılır.

[Branşlar hakkında bilgi için tıklayınız.](#)

Beden Eğitimi ve Oyun: Vücut ve alan farkındalığı, fiziksel gelişimini destekleme, denge, koordinasyon, esneklik, dayanıklılık, sahip olduğu potansiyeli ortaya çıkarma ve birlikte hareket etme becerilerini geliştiren deneyimler kazandırılır.

[Branşlar hakkında bilgi için tıklayınız.](#)

Drama: Drama çalışmalarında bireyin kendini ifade edebilmesi, sanata ilgi duyması, yaratıcılığını geliştirmesi hedeflenir. Drama sürecinde öğrenciler çeşitli drama



ve tiyatro tekniklerini deneyimler (Rol oynama/doğaçlama, ritüel, sıcak sandalye, geriye dönüş, akışkan heykel vb.). Konular işlenirken kullanılan sanatsal teknikler aracılığıyla öğrencinin kendisine, çevresine, sanata ve topluma duyarlılığını geliştirmek hedeflenir.

[Branşlar hakkında bilgi için tıklayınız.](#)

Görsel Sanatlar: Sanat derslerinde; öğrencilerimiz yaratıcı süreç içinde; kendilerini keşfetmeyi, iletişim kurmayı, hayal gücünü kullanmayı, doğayla, yaşadıkları dünya ile empati kurmayı öğrenirler. Bu derslerde, ezbercilikten uzak, sorgulayan bir birey olarak, öğrenciler kendilerine özgü bir dil oluşturma olanağına erişirler. Öğrencilerimiz seviyelerine uygun olarak; 2 ve 3 boyutlu çalışmalar üzerinde farklı teknikleri uygularken; kuramsal sanat bilgilerini (sanatçı, sanat eseri, sanat akımları, eser inceleme) öğrenir, sanatın ilke ve elemanlarını tanırlar. Deneyimlerini sorgulayarak ve keşfederek uygulamalarına yansıtırlar.

[Branşlar hakkında bilgi için tıklayınız.](#)

Bilişim Teknolojileri ve Yazılım: Bilişim Teknolojileri ve Yazılım derslerinde öğrencilerimiz Office programlarını ihtiyaçları doğrultusunda kullanır. Problem çözme ve kodlama çerçevesinde anlatılan konular öğrencilerimizin algoritmik, matematiksel, eleştirel düşünme ve karar verme becerilerinin gelişimini destekler. Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi doğası gereği teknolojinin kullanımı ve teknoloji ile ürün geliştirme süreçlerini içerdiğinden öğrenciler elektronik araçlar yardımıyla bilgi üretebilir, bilgi güvenliğini sağlayabilir ve teknolojiyi yaşamla ilişkilendirebilir. Bu bağlamda öğrenciler teknolojiyi etkili ve verimli biçimde kullanır.

[Branşlar hakkında bilgi için tıklayınız.](#)

Yoga: Haftada 1 saatlik süreyle yapılan dersler, çocuklarda doğru nefes alma, güç, esneklik, doğru duruş-oturuş becerisi, denge ve bilinçli hareket kabiliyetini geliştirir. Yoga duruşları hikayeler ve oyunlarla yapılır. Çocuklar rekabetsiz bir ortamda stres ve kaygı olmadan, hayal güçlerini de kullanabildikleri etkinliklerle, bedensel ve zihinsel farkındalık elde ederler; okuldaki öğrenme becerileri gelişir. Çocuk yogası, çocukların vücut yapılarının esnekliğinin korunmasına ve denge oluşturmalarına neden olur. Bununla birlikte, kasların kuvvetlenmesine, konsantrasyonun ve yaratıcılığın artmasına ve bağışıklık sisteminin güçlenmesine yardımcı olabilir. Çocuk yogasında eğlenceli yoga



duruşlarının yanı sıra nefes çalışmaları, oyunlar, hikayeler, anda olmayı ve bu sayede zihinsel dinlenmeyi, stres ve kaygıyla başa çıkabilmeyi, çocuğun bedeniyle bağ kurmasını, kendine olan güveninin artmasını, olumlu düşünmeyi ve duyguların daha kolay ifade edilebilmesini sağlar.

[Branşlar hakkında bilgi için tıklayınız.](#)

Kütüphane: Okul kütüphanemizde basılı 25.800 Türkçe, İngilizce kitap, 4 adet basılı dergi aboneliği bulunmaktadır. Ayrıca her bir öğrencimiz kendine özel tanımlı VPN şifresiyle Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinin veri tabanlarına ulaşarak, yaş düzeyine uygun elektronik dergi ve kitaplardan yararlanabilir. Konuyla ilgili gerekli bilgilendirme ve eğitimler öğrencilere kütüphane öğretmeni tarafından verilir ve gerekli dokümanlar K12 sistemi üzerinden paylaşılır.

Öğrenciler İngilizce ve Türkçe olmak üzere haftada bir saat belirlenen ders saatlerini kütüphanede geçirirler.

Kütüphane saatleri ise branş öğretmenleri ve kütüphane öğretmenin belirlediği saatlerde öğretmenlerin gözetiminde gerçekleştirilir.

Ödünç alınan kitapların süresi içinde iade edilmesine özen gösterilmesi, kaybolan ve zarar gören kitaplar ile ilgili olarak yapılması gerekenler için de kütüphane öğretmenimizle iletişime geçilmesi beklenir.

Kütüphanemizde Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinin de kullandığı "SirsiDynix WorkFlows Workstation" isimli otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin kütüphaneden ödünç aldığı kitaplarla ilgili bilgilendirmeler kullanılan otomasyon sistemi sayesinde kayıt sırasında bildirmiş olduğunuz e-postalarınıza düzenli olarak gönderilir. Bu e-postaları sistem ödünç alınan kitabın iade süresinin dolmasına 3 gün kala ve iadede gecikme olduğunda otomatik olarak gönderir.

Öğrencilerimizin Öğrendiklerini Nasıl Anlıyoruz?

Eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimizin gelişimleri gözlemlenir değerlendirilir ve bu değerlendirmeler kayıt altına alınır. Öğrenciler öğrendiklerini arkadaşlarına anlatır, grupla öğrendiklerini kullanarak bir ürün oluşturur. Öğrenme günlüklerine o hafta ne öğrendiklerini hatırlayıp, yazarak ifade ederler. Her ünite başlangıcında öğrencilere "Ne Biliyorum?", "Ne Öğrenmek İstiyorum?", "Nasıl Öğrenmek İstiyorum?" ve "Ne Öğrendim?" çalışmaları yaptırılır. Ünite bitiminde merak



ettikleri konuları öğrenip öğrenmedikleri değerlendirilir. Derse katılım, dinleme, anlatım, ev ödevlerini yapma, kaynak araştırma, sunu hazırlama ve okula getirme gibi öğrencilerin öğrenim sürecinin tüm basamaklarında kendilerini ya da arkadaşlarını değerlendirdiği çok yönlü teknikler kullanılır.

PORTFOLYO

Portfolyo öğrencinin yıl boyu ünitelerle ilgili sınıf içinde yaptığı ve yapmaktan hoşlandığı çalışmaları yerleştirdiği dosyadır. Öğrencilerin, bir yıl boyunca yapmış olduğu çalışmalardaki öğrenme sürecini fark etmelerini ve gelişimlerini izlemek için yapılır.

Öğrenciler her ünite sonunda kendilerine tanınan süre içinde ailelerine sunmaları amacıyla portfolyo dosyalarını hazırlarlar ve sunmak için evlerine götürürler. Dosyada veli ve öğrenciler için bulunan değerlendirme formları doldurulduktan sonra, öğrenci veli mektuplarında belirtilen günde sınıf öğretmenine teslim eder. Dosyalardaki ürünlerin öğrenciye kazandırdığı bilgi ve beceriler, velilerimize çocuklarının gelişimleri ve süreç hakkında bilgi verir.

2. SINIFLAR ÖDEV POLİTİKASI

Ödev, öğrencinin hangi ilgi düzeyinde olursa olsun başarısını artıran, sınıf etkinliklerini eve taşımanın yanı sıra sorumluluk ve öz disiplin kazandıran bir araçtır. İDV Özel Bilkent İlkokulu 2. Sınıf Zümresi olarak ödevlerden beklentilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

İyi tanımlanmış ev ödevleri öğrencinin gelişimini destekler. Tekrar ödevleri ile bilginin pekiştirilmesi, hazırlık ödevleri ile araştıran-sorgulayan öğrenen profil özelliğinin gelişmesi hedeflenmektedir. Öğrencinin ödevi zamanında, düzgün yapmaya çalışarak teslim etmesi gerekmektedir.

Okulumuzda üç tip ödev verilir: Pekiştirme, araştırma ve hazırlık ödevleri.

Ödevler çarşamba ve cuma olmak üzere haftada iki gün verilir. Öğrenciler, ev ödevlerini ajandalarına kaydederler. K12 Net sistemi üzerinden veliler de ödevlerle ilgili bilgilendirilir.

Yapılan ev ödevler, ders programına uygun olarak öğretmenle beraber kontrol edilir.



Öğrencinin verilen ödevi yardım almadan tamamlamasını ve bitirdikten sonra bir yetişkin tarafından kontrol edilmesini öneriyoruz.

Ödev kontrollerinde aileden beklentimiz; öğrencimizin ödevini özenli bir şekilde yapmış olduğunu kontrol ettikten sonra okula göndermesidir.

Zamanında tamamlanmayan ödevler aynı gün içerisinde teneffüs sürelerinden alınarak okulda tamamlanır. Ödevlerini yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri okula çağırılır.

*** Her öğrencinin bireysel özelliklerine göre planlama gerektiren durumlar oluşabilir. Bu durum Öğretmen – Öğrenci – Veli - PDR iş birliği ile ele alınır.

OKULDA ÖĞRENCİLERİMİZDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR

Sınıf kuralları, okulun açıldığı ilk hafta uygulanan uyum programı kapsamında sınıfın ortak kararı ile belirlenir ve alınan kararlar görsel olarak yıl boyu sınıfta sergilenir.

Önemsediğimiz ve sınıf içerisinde uygulanmasını beklediğimiz sınıf kararları şunlardır:

- Pandemi şartları nedeniyle kişisel sağlık kurallarına uyma
- Okul çalışanlarıyla ve arkadaşlarıyla ilişkilerinde nezaket kurallarına dikkat etme
- Sınıf ve okul materyallerini özenli kullanma
- Okul içerisinde farklı kullanım alanlarının kurallarını uygulama
- Sınıf içi verilen ödev ve sorumlulukları zamanında yerine getirme

2. SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLARLA KARŞILAŞILDIĞINDA UYGULANAN YAPTIRIMLAR

Davranış tanımı 1: Ödev veya sınıf içi çalışmalarıyla ilgili bir görev yapmamak ya da eksik yapmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı ve ödev çizelgesine eksi vermek
2. Öğlen teneffüsünde ihtiyacını giderdikten sonra ödevini – görevini tamamlatmak
3. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek. Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme şartları yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:



Aileye bilgi verilmesi: Alışkanlık haline gelen durumla ilgili ortak yaptırımların uygulanacağı hakkında ailenin bilgilendirilmesi sağlanır. Ortak yaptırımların uygulamasına 48 saat öncesinden aileye bilgi verilerek başlanır.

Ortak yaptırım-1: Okul çıkışında okulda kalmak, verilen çalışmayı yapmak

Ortak yaptırım-2: Alınan tedbirlere rağmen devam eden durumda okul çıkışında kalma günlerini duruma göre artırmak ve verilen çalışmayı yapmasını sağlamak

Davranış tanımı 2: Derse vaktinde gelmemek ve bunu alışkanlık haline getirmek (Ulaşım aksaklıkları dışında)

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı:

a. Geç kağıdı almak

b. Geç kaldığı süre kadar, teneffüse geç çıkmak ve yapılan çalışmaları tamamlatmak

2. Öğlen teneffüsünde ihtiyacını giderdikten sonra ödevini – görevini tamamlatmak

3. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi: Alışkanlık haline gelen durumla ilgili ortak yaptırımların uygulanacağı hakkında ailenin bilgilendirilmesi sağlanır. Ortak yaptırımların uygulamasına 48 saat öncesinden aileye bilgi verilerek başlanır.

Ortak yaptırım-1: Okul çıkışında okulda kalmak, verilen çalışmayı yapmak

Ortak yaptırım-2: Alınan tedbirlere rağmen devam eden durumda okul çıkışında kalma günlerini duruma göre artırmak ve verilen çalışmayı yapmasını sağlamak

Davranış tanımı 3: Ders araç gereçlerini eksik getirmek

Yaptırım seçenekleri:

1. Sorumluluk konusunda uyarı vermek

2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1 -2

Davranış tanımı 4: Ders sırasında öğretmeni dinlememek ve dersin akışını bozmak (Öğrencilerin kendi arasında sohbet etmesi, birbirlerine uzaktan uzağa cevap vermeleri, ders ile alakasız konularda konuşmaları, dikkati dağıtacak tüm söz ve hareketleri yapmaları)

Yaptırım seçenekleri:



1. Sözlü uyarı: Ders içindeki uyarıları (örneğin tahtaya üzgün yüz çizmek ve ders sonuna kadar uyarılar için kullanmak) dikkate almamasına bağlı olarak
2. Sınıf içindeki yerini değiştirmek, tek başına oturtmak
3. Teneffüste konu ile ilgili görüşmek
4. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileye bilgi vermek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 5: Okul alanlarını (sınıf, koridor, kütüphane, ÇAS, yemekhane gibi) kirletmek, dağıtmak ve düzeni bozmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı: Kirlettiği yeri temizlemesini sağlamak, öz değerlendirme yazısı yazdırmak
2. Temizlik ile ilgili bir çalışma hazırlatmak ve temizlikle ilgili bir öneriler paketi sunmasını sağlamak
3. Düzeni bozduğu yerle ilgili görevlendirme yapmak (örneğin kütüphanede öğle yemeğini yedikten sonra kitapları düzenleme)
4. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1- 2

Davranış Tanımı 6: Sırasını (yemekhanede, sınıfta, törenlerde vb.) beklememek, başkasının sırasına saygı göstermemek

Yaptırım seçenekleri:

1. Sıranın en sonuna geçirmek
2. Bulunduğu yerden en son çıkarmak

Davranış Tanımı 7: Tören ve etkinliklerde uygunsuz davranışlarda bulunmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı
 - a. Töreni sınıfından-arkadaşlarından ayrı bir yerde izlemesini sağlamak
 - b. Öz değerlendirme yazısı yazdırmak
2. Topluluk içerisinde davranış kuralları veya izlenen törenin konusuyla ilgili bir çalışma yaptırmak
3. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek



Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 8: Okul alanlarında (sınıf, koridor, kütüphane, ÇAS, yemekhane gibi) koşmak, bağırarak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı: Koştuğu yerden itibaren yürütmek
2. İhtiyacını giderdikten sonra teneffüse çıkarmamak
3. Teneffüste nöbetçi öğrenci yaparak düzeni sağlamasını istemek
4. Devam eden durumlarda etkinliklere katılmamak

Davranış Tanımı 9: Okula uygun olmayan kıyafetle gelmek

Yaptırım seçenekleri:

1. Ders öğretmeni tarafından sözlü uyarı verilmesi ve velinin okul kıyafeti getirmesinin okul sekreteri aracılığıyla sağlanması
2. Okul forması kurallarını araştırıp sunmasını istemek

Davranış Tanımı 10: Okula uygunsuz araç-gereç (cep telefonu, şaka malzemesi, lazer kalem, oyun kartı, sakız vs) getirmek ve kullanmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Eşyaya el koymak (Süresi davranışın tekrarı ve getirilen araç –gerecin mahiyetine bağlı olarak belirlenir ve eşya sadece aileye teslim edilir.)

2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi

3. Etkinliklerden mahrumiyet

Davranış Tanımı 11: Okul servisi kurallarına uymamak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı
 - a. Servis kuralları hakkında sunum yapmak
 - b. Öz değerlendirme yazısı yazmak
2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak



Aileye bilgi verilmesi

3. Servis kullanımından geçici mahrumiyet
4. Servis kullanımından sürekli mahrumiyet

Davranış Tanımı 12: Okul veya bir başkasının araç gerecine veya eşyasına zarar vermek

Yaptırım seçenekleri:

1. Zararı karşılatmak (öğrencinin harçlığından olmasını sağlamak)
 - a. Öz değerlendirme yazısı yazdırmak
2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 13:

1. Başka bir öğrenciye, öğretmene veya okul personeline hakaret etmek (küfür, kötü sözler, alay, ad takmak vb.)
2. Saygısız el-kol hareketi, taklit ve benzeri davranışlar yapmak
3. Birisi hakkında asılsız dedikodu çıkarmak ve yaymak

Yukarıdaki davranışları teknolojik aletler kullanarak yapmak, katılmak veya yaymak

Yaptırım seçenekleri:

1. Yazılı bir özür mektubu hazırlatmak ve yaşanan duruma göre sınıf önünde okutmak
2. Öz değerlendirme yazmak
3. Hak mahrumiyeti uygulamak
4. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 14:

1. Başkalarına bilerek fiziksel zarar vermek (tekme, vurma, itme, tükürme, tokat gibi)
2. Kavga etmek
3. Başkalarını tehdit etmek, korkutmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:



Aileye bilgi verilmesi

2. Şiddetin sonuçları konulu araştırma yapmasını sağlayarak okul uygulamasına yönelik bir çözüm- öneri paketi hazırlatmak

Ortak yaptırım 1-2

3- GÜVENLİK

Okulumuzda tam gün çalışan bir güvenlik görevlisi vardır. Güvenlik görevlimiz küçük öğrencilerimiz için planlanan tedbirlerden sorumludur. Günün başlangıcında ve gün içerisinde velilerin koridorlarda bulunmaması, eğitim-öğretim çalışmalarının daha sağlıklı yürütülmesini ve öğrenci otokontrolünü sağlayacaktır. Bu konuda güvenlik görevlisi Metin Şensoy'un uyarıları dikkate alınmalıdır.

Okul girişi, koridorlar ve bahçe güvenlik kamerasıyla kayıt altına alınmaktadır.

Öğrencilerimiz sabah 1., 3. ve öğleden sonra 5. ve 7. teneffüslerde sadece tuvalet ve su içme gereksinimlerini karşılayıp derse devam ederler. Öğrenciler, 2., 4. ve 6. ders saatlerinin sonunda bahçeye çıkarlar.

4 -SAĞLIK

Okulda haftada 2 gün doktor, haftanın her günü de okul hemşiremiz bulunmaktadır.

Çocuğunuz hastayken okula gönderilirse hastalıklara daha açık bir duruma gelebilir. Hasta çocuğunuzun kesinlikle okula göndermemeyiniz. Hastalıkla ilgili olarak sınıf ve İngilizce öğretmenini mutlaka mail yoluyla bilgilendiriniz.

Öğrencimiz, okulda hasta olursa ailesine haber verilir ve gerekirse eve gönderilir. Öğrenci doktor kontrolünden geçtikten ve iyileştiği raporla belgelendikten sonra okula gelir.

Okul kazaları ve acil durumlarda Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi Acil Sağlık ekibiyle beraber acil müdahalede bulunmaktadır. Öğrencimizin hastaneye acil götürülmesi gereken durumlarda veli bilgilendirilir ve öğrenci, velinin bildirdiği hastaneye ulaştırılır. Veliye ulaşılamadığı durumlarda okul tıbbi gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciyi, ambulans ekibi ve öğretmen eşliğinde en yakın hastaneye ulaştırır.

Öğrencilerimizin özel sağlık durumu ile ilgili kayıtlar okul revirinde tutulmaktadır. Bilgilerin öğrenci sağlık dosyasına işlenmesi için bilgilerin birime ulaştırılması önemlidir.



- Okulumuzda, oluşabilecek riskli durumlardan kaçınmak amacıyla sağlık merkezinde enjeksiyon yapılmamaktadır.
- Eğer öğrenci bulaşıcı bir hastalık geçiriyorsa hastalıkla ilgili tüm veliler mail yoluyla aynı gün bilgilendirilir.
- Alerjik reaksiyon gösteren öğrencilerimizin durumları doktor raporlarıyla belgelenir. Rapor edilmiş alerjik reaksiyonlar için doktorunuzun önerdiği ilaç veli tarafından temin edilerek okul hemşiresine bırakılır.
- Tüm lavabolarda bionowaw marka sıvı sabun ve tuvaletlerde maraton marka havlu kâğıt kullanılır.
- Her öğrenci kendisine ait etiketlenmiş kapaklı suluğunu mutlaka her gün okula getirmelidir.
- Öğrencilerimizin her hafta tırnakların kesilmesi gerekmektedir.
- Okulda yaşanabilecek küçük kazalarda öğrenci bir öğretmen eşliğinde okul hemşiresine götürülür. Sağlık biriminin vereceği karar doğrultusunda ilkyardım yapılır ve gerekiyorsa olayla ilgili aile bilgilendirilir. Ailenin okula gelmesi gereken durumlarda aileden birine ulaşılamazsa öğrenci bilgi formunda acil durumda ulaşılacak kişiye ulaşılır.

5- SERVİS ve ULAŞIM

5 yaştan 8. sınıfa kadar okulumuzda eğitim gören ve servis kullanmak isteyen öğrencilerimizin okula geliş gidişlerini Köker Turizm aracılığı ile yürütülmektedir. Güvenlik açısından öğrenciler bir yetişkin gözetiminde servise bindirilmeli ve öğrenci aynı şekilde teslim alınmalıdır.

Okul çıkışlarında velisi tarafından alınacak öğrencilerimizin çıkış saatlerimize uyularak alınması gerekmektedir. Servisle giden öğrencileri son ders öğretmeni servis araçlarına teslim ederler. Servis alanında her gün nöbetçi bir öğretmen araçlar alandan ayrılınca kadar gözetim yapar. Velisi geciken öğrencilerimiz güvenlik görevlimiz Metin Şensoy'a teslim edilir.

Sorularınız ve iletmek istediğiniz konularda Köker Turizm okul temsilcisi Sn. Ebru Söylemez'e 0535 542 46 43 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. Yardım alamadığınızı düşündüğünüz konularda Naile Metin'i arayarak konuyu iletebilirsiniz. Konuyla ilgili size en kısa sürede yanıt verilecektir.



Okul gezilerinde de Köker Turizm görevlileri hizmet vermektedir.

Servis içi kurallara güvenlik açısından tüm öğrencilerimizin uyması gerekmektedir. Öğrenciler servis içerisinde başkalarını ve kendini tehlikeye sokacak davranışlar yapmamalı, uygun olmayan kötü sözcükler kullanmamalı, arkadaşlarını, servis görevlilerini ve servis sürücüsünü rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır. Servis aracına yiyecek- içecek vb. getirmek kesinlikle yasaktır.

Araçlarda bulunan gözetmenlerin başlıca görevleri:

- Sabahları, servisler okul içinde kendilerine ayrılan yere park ettikten sonra öğrencilerin güvenli biçimde sınıflarına girmesini sağlar.
- Öğrencilerin emniyet kemerini bağlamalarını ve araç içerisindeki düzeni sağlar.
- Araç okuldan hareket etmeden önce öğrenci listesi ile tüm öğrencilerin araca gelip gelmediğini kontrol eder.
- Servis sürücüsü, rehber personel ve araç bilgilerini okulda bulunan Köker Turizm görevlisinden veya merkez ofisten temin edilebilir.
- Öğrencinin okul giriş saatine yetişebilmesi ve diğer öğrencilerin beklememesi için öğrencinin servis aracı gelmeden en az 5 dakika önce hazır olması sağlanmalıdır. Öğrencinin herhangi bir nedenle sabah veya akşam servise binmeyecek olması durumunda servis sürücüsüne veya merkez ofise en az 15 dakika öncesinden haber verilmesi gerekmektedir.
- Servis hizmetini aksatacak çok önemli durumlarda (kar yağışı gibi) veliler cep telefonu ile bilgilendirilir ya da cep telefonuna mesaj gönderilir. Özellikle kar yağışı gibi durumlarda cep telefonunuzu açık tutunuz.
- Servis hizmetinde yapılan değişiklikler, sabah servise binmeden önce bindikten sonra ve okula ulaşım serviscell yoluyla aileye bildirilir.

6- OKULA GİRİŞ ve ÇIKIŞLAR

Okul eğitim saatleri 8.20 – 16.10 arasındadır.

Ailesi tarafından okula getirilen ve düzenli olarak derse geç kalan öğrencilere aşamalı olarak yaptırımlar uygulanır. Sabah okula zamanında gelinmesi öğrencinin sosyal yaşamdaki sorumluluğunu fark etmesi ve öğrenmeye geçişini ve güne başlama sürecini hızlandırdığı için eğitim açısından önemlidir. Ders başladıktan sonra gelen öğrenciler sınıfa girdiklerinde uzun bir hazırlık süresi geçirdikleri için derse uyum sağlamakta gecikmekte, okula zamanında gelen öğrencilerin toparlanmış olan dikkatini



dağıtarak ders kaybına neden olmakta ve öğretmen açısından ise derse dikkatleri çekilmiş olan öğrencilerin yeniden hazırlanması için ayrıca planlama yapmasına neden olmaktadır. Geç kalan ve mazereti nedeniyle izin alarak okuldan gün içinde ayrılmak isteyen öğrenci velilerinin Naile Metin'den veya Suzan Atabey Akbaş' tan izin kâğıdı almaları gereklidir. İzin kâğıdının bir kopyası sınıf öğretmenine diğer güvenlik görevlisi Metin şensoy'a teslim edilecektir.

Öğrencinin okuldan alınmasıyla ilgili yaptığınız değişiklikleri özellikle öğrenci farklı bir yetişkin tarafından alınacaksa, kimin alacağı en geç 13.00'e kadar Naile Metin'e bildirilmelidir. Velisi dışında biri öğrenciyi alacaksa gelen kişinin veli tarafından onaylandığını belirten yazılı ve imzalı talebin bir kâğıt ile okula gönderilmesini bekliyoruz. Öğrenciyi teslim alan kişiden bu yazılı belge alınacak ve kimlik kontrolü ile öğrenci gönderilebilecektir.

Okul giriş ve çıkış saatleri

2. sınıf öğrencileri okul çıkışlarında öğretmenleri gözetiminde servislere yönlendirilirler. Ailesi tarafından alınan öğrenciler ailelerine teslim edilir.

GÜN AKIřI

08.20-09.00	1.Ders	Güne Bařlarken ve 1. ders
09.00-09.10	Ara	İhtiyaç Teneffüsü
09.10-09.50	2.Ders	
09.50-10.10	Ara	Ara Öğün / Bahçe Teneffüsü
10.10-10.50	3.Ders	
10.50-11.00	Ara	İhtiyaç Teneffüsü
11.00-11.40	4.Ders	
11.40-12.00	Öğle yemeği	Yemek ve açık havada oyun
12.00-12.40	Öğle teneffüsü	
12.40-13.20	5.Ders	
13.20-13.30	Ara	İhtiyaç Teneffüsü
13.30-14.10	6.Ders	
14.10-14.30	Ara	Bahçe Teneffüsü
14.30-15.10	7.Ders	



15.10-15.20	Ara	İhtiyaç Teneffüsü
15.20-16.00	8.Ders	
16.00-16.10	Çıkış	

7- ÖĞRENCİLERİMİZİN KULLANACAĞI MATERYALLER

Konulara bağlı olarak derslerde kullanılan yardımcı kitaplar tamamlandığında size gönderilecektir ve bu kitaplar evde kalacaktır. Yeni bir üniteye başlandığında üniteyle ilgili kitaplar, fotoğraflar, CD ve dergi göndermeniz eğitim ortamımıza katkı sağlayacaktır.

Öğrenciler okul forması giyerler, serbest kıyafet günü yoktur.

Öğrencilerimizin okulda kullanacakları eşyalar:

- Okul forması (Okuldan alınacaktır.)
- Resim önlüğü (Okuldan alınacaktır.)
- Kışlık ve yazlık beden eğitimi dersi eşofmanı (Okuldan alınacaktır.)

- Öğrencilerimizin dikkatlerini dağıtmayan, ses çıkarmayan ve gün içerisinde ayak konforunu sağlayabilecek ayakkabılar tercih edilmelidir.
- Spor ayakkabısı (Öğrencimizin kendi giyip çıkarabileceği tarzda olması tercih edilir, sadece beden eğitimi dersinde kullanılabilir.)
- Yedek kıyafet (Öğrenci dolaplarında bulunur.)
- Suluk (Kırılmayacak şekilde kapaklı ve kullanışlı olmalıdır.)
- Çanta (Dolap ölçülerine uygun çantalar alınmalıdır.)
- Öğrencinin tercih ettiği bir adet kalem kutu
- 2 paket ıslak mendil
- 2 adet tahta kalemi
- Okula gönderilen öğrencilerimize ait tüm eşyalar etiketlenmelidir. Benzer malzemeler kolaylıkla karışabilmektedir.

NOT: Gerek duyulan durumlarda öğrencilerden ek malzeme getirmeleri istenebilir.

Okula getirilmemesi gereken eşyalar:

- Akıllı saatler- telefon - tablet
- Oyuncak – oyun kartları – şaka malzemesi – lazer kalem
- Para (Okul gezisi veya kitap fuarları için para getirilmesi istendiğinde, istenen miktar kadar)
- Sakız (Öğrenciler okulda sakız çiğneyemezler. Okula gelen velilerin de sakız çiğnememesi rica edilir.)

Okul Giysilerimiz





8- YEMEK

Okulumuzda verilen yemek hizmetleri (kuşluk, öğle yemeği ve ikinci kahvaltılar) Avrupa standartlarında çalışan Bilkent Holding çatısı altında yer alan Bilintur Firması tarafından yürütülür. Gıda sektöründe belirlenen evrensel standartların uygulandığı firmada; personel düzenli olarak eğitimlere alınıp güncel bilgi ve teknolojilerden haberdar edilir, direktörler denetiminde hijyen kontrolleri yapılır. Yemeklerin pişirilmesinde son teknolojiyi içeren konveksiyon fırınları, soğutulmasında ise 'Blast Chiller' sistemini kullanılır (Blast Chiller Sistemi: Yemeğin iç sıcaklığını 90 dakikada +3C'ye düşürür).

Her sabah gıda mühendisleri tarafından bakteri üremesini engelleyebilmek için yemeklerin iç sıcaklık değerleri kaydedilir, her yemekten numune alınır, bunlar 72 saat muhafaza edilir, tadım ekibi (direktör, üretim müdürü, aşçıbaşı, sorumlu usta, gıda mühendisi, diyetisyen) tarafından tüm yemekler kontrol edilir. Diyetisyenler, yemeklerin besin değerlerini çocukların gelişimlerine göre ayarlar.

Bilintur Catering Centre aldığı belgeler ile kalitesini belgelendirmiştir.

Belgeleri görmek için lütfen [TIKLAYINIZ](#).

9- VELİ TOPLANTILARI

Birincisi, veli tanışma toplantısı olmak üzere okulumuzda yılda 3 kez veli toplantısı yapılır. Diğer iki toplantı 1. ve 2. dönemde bireysel görüşme şeklinde gerçekleştirilir. Belirtilen toplantılar dışında velilerimiz K12 Net sistemi üzerinden randevu olarak öğretmenlerle görüşme yapabilirler.



10 - ÖZEL GEREKSİNİMLERİ OLAN ÖĞRENCİLER

Bireysel özellikleri ve/veya akademik yeterlilikleri açısından yaşitlarından beklenen düzeyden farklılıklar gösteren öğrencilere, PDR Birimi ve Özel Eğitim Öğretmeni tarafından gereksinimlerine yönelik özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Duygusal, davranışsal ve öğrenme özellikleri yönünden farklılık gösteren kaynaştırma öğrencileri için ihtiyaçları doğrultusunda Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlanır ve bu ihtiyaçları karşılamak için sınıf içinde ve dışında bireysel destek eğitim uygulamalarına yer verilir.

11- FİZİKSEL ORTAM

Okulumuzda bu yıl 2. sınıf düzeyinde 4 sınıf vardır. Her sınıfta en fazla 25 öğrenci eğitim görür.

Sınıflarda kullanılan tüm materyaller çocuk sağlığına ve kullanımına uygun malzemelerden seçilmiştir. Sınıf ve koridorlarda kullanılan malzeme hastaneler için planlanmış vinildir.

Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası ve ses sistemi vardır.

Derslikler ve koridorlar üniteler doğrultusunda merak uyandıracak materyallerle 6 haftada bir değişecek şekilde donatılır. Eğitim hedeflerine uygun olarak materyaller tema odaklı kullanılır.



12 -EN ÇOK SORULAN SORULAR

Hafta sonu kursları var mı?

Hafta sonu kursları okulumuzda yapılmaktadır. Bu konudaki detaylı bilgi okul açıldıktan sonra web sayfamızda ve sizlere göndereceğimiz bilgi broşürü ile duyurulacaktır.

Müzik bursu kimler alabilir?

Gitar, yan flüt, piyano ve keman dallarının birinden ya da sadece müzik kulağının olup olmadığını belirleyecek sınavı başaran öğrenciler burs alabilirler. Burs sınavı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'nden gelen hocalar tarafından sizlere verilen tarih ve saatte okul binamız içinde yapılmaktadır.

Okulda doğum günü kutlayabilir miyiz?

Doğum günü kutlamaları öğretim sürecini etkilediği için okulda yapılmamaktadır.

Ders çalışma alışkanlığını nasıl kazandırabilirim?

Bu konularla ilgili okulumuz Psikolojik Danışma Birimi eğitimler düzenlemektedir. Okul web sayfamızı takip ederek eğitimlere katılabılırsınız.

Eşyalarımız kayıp ne yapalım?

Kaybolan giyim eşyalarını okul giriş kapısının yanında bulunan kayıp eşya dolabında arayabilirsiniz.