



## İHSAN DOĞRAMACI VAKFI ÖZEL BİLKENT İLKOKULU

### 3. SINIF VELİ BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

#### OKULUMUZUN MİSYONU

Bilkent Okulları olarak misyonumuz Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda;

Bireysel kimliğiyle kültürel mirasını birleştiren,  
İlkeli, dengeli ve açık fikirli,  
Liderlik özelliklerine sahip, dönüşümlü düşünen,  
Kararlı, güvenli ve duyarlı,  
Evrenselliği yaşamı ile bütünleştiren,  
Nasıl öğreneceğini bilen, farklı dillerde kendini ifade eden,  
Teknolojiyi üst düzeyde kullanabilen,

Yenilikçi ve toplumun gelişimine katkıda bulunan bireyleri, küreselleşen dünyamızın yararlarına hazırlamaktır.

Sayın Velimiz,

İlkokul 3. sınıfa başlayacak olan öğrencilerimizin bu yıl edinecekleri deneyimler, bizim onlardan beklentilerimizle ilgili desteğiniz, başarılı bir okul yaşamının oluşmasına ve sürmesine temel oluşturacaktır.

Öğrencilerimizin gelişimi göz önünde bulundurularak planlanan çalışmalarımızda sevgi, güven ve saygının gerçekleşebilmesi için okulumuzun uygulamalarına destek olmanızı rica ediyoruz.

Mutlu ve başarılı bir eğitim yılı diliyoruz.

Saygılarımızla.

3. Sınıf Öğretmenleri

#### 1- İLETİŞİM

**Web Sitesi:** [www.obi.bilkent.edu.tr](http://www.obi.bilkent.edu.tr)

**Öğrenci İşleri Sorumlusu ve Yönetim Asistanı:**

Sn. Naile METİN (0312) 290 83 44

Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ (0312) 290 83 33

**3. Sınıf Zümre Odası:**(0312) 290 54 40/ 8314

Okul ortamında iyi iletişim kurmak, ilerlemenin ve ortak anlayışın oluşmasında en önemli anahtardır. Öğrencilerimizin gelişimi ve siz velilerimizin desteği açısından

iletişim konusunda özellikle dikkat edilmesi gereken önemli konuları sizlerle paylaşmak istiyoruz.

Gelişime katkıda bulunacak her türlü öneriye açığız.

İletmek istediğiniz herhangi bir konuda öncelikle sınıf/ders ğretmeni ile iletişime geçiniz. Düşüncelerinizi, hangi bilgiye gereksinim duyduğunuzu ve beklentinizi mümkün olan en açık Şekilde belirtiniz.

Konu, okulun genel işleyişi ile ilgili ise Yönetim Asistanı Sn. Naile METİN'den randevu olarak müdür yardımcısı ile görüşebilirsiniz.

Çocuğunuzun ğretmenleri ile yıl boyu iletişim kuracaksınız. Sorularınız ve önemli bulduğunuz paylaşımlarınız için öncelikle K12 Net sistemini kullanmanızı bekliyoruz.

- Okul web sayfamızda on beş günde bir yayınlanan bültende, geçmiş iki eğitim haftasıyla ilgili çalışmaları görebilirsiniz.
- Okul bülteninde okul uygulamaları konusunda detaylı bilgilendirme yapılır. Lütfen düzenli takip ediniz.
- Acil durumlarda Yönetim Asistanı Sn. Naile METİN'i veya Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ'ı arayarak sınıf öğretmenine not bırakabilirsiniz.
- Özel durumu olan öğrenciler konusunda, sınıf öğretmenlerini ve okul psikolojik danışmanı Sn. Işıl ÇEŐİT'i e-posta ([isil.onal@bilkent.edu.tr](mailto:isil.onal@bilkent.edu.tr)) veya 290 83 48 no'lu telefon aracılığı ile mümkün olan en kısa sürede bilgilendirirseniz, öğrencimiz için okul içinde gerekli planlamalar yapılabilir.
- Veli bilgi formunu eksiksiz doldurmanız önemlidir. Olabilecek adres ve telefon değişikliklerini Sn. Naile METİN'e veya Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ'a bildiriniz.
- Sınıf ğretmenleri, kendi görüşme gün ve saatini sizlere dönem başında K12 Net sisteminden mesajla da bildirecektir.
- Bireysel görüşmek isteyen velilerimiz, size iletilen görüşme gün ve saatleri için öğretmenlerden K12 Net sistemi aracılığıyla randevu olarak çevrim içi (gerek duyulursa yüz yüze) bireysel görüşme yapabilirler.

## VELİ TOPLANTILARI

Her sene ğretim yılı başında yapılan ve tüm sene sürececek okul düzeni hakkında yapılan tanıtım toplantısına katılımınız önemlidir. Bu toplantıda yapılan ön bilgilendirme, yıl içinde yapılacakların daha kolay anlaşılmasına katkı sağlamaktadır.

Ayrıca her dönemde birer kez randevu verilerek veli toplantısı planlanmaktadır.

## 2-EğİTİM-ğRETİM

Okulumuz, Uluslararası Bakalorya Organizasyonu 'nun İlk Yıllar Programını temel alan bir eğitim programını uygulamaktadır. Milli Eğitim Müfredatı ile uluslararası programın ortak beklentilerine göre hazırlanmış eğitim planı okuldaki tüm öğrenenlerin sorgulayan, düşünen, iletişim kuran, risk alan, bilgili, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, dengeli ve dönüşümlü düşünebilen kişiiler olmaları hedefine yöneliktir.

## ÖĞRENCİLERİMİZİN NE ÖĞRENMELERİNİ İSTİYORUZ?

Öğretilmesi planlanan konular her yaş düzeyinde; Kim Olduğumuz, Bulduğumuz Mekân ve Zaman, Kendimizi İfade Etme Yollarımız, Kendimizi Düzenleme Biçimimiz, Dünyanın İşleyişi ve Gezegeni Paylaşmak temaları çerçevesinde hazırlanır.

Ünite planlarının öğrenci için ilgi çekici, önceden öğrendiği bilgilerle ilgili, düşünmeye zorlayıcı ve evrensel anlayışa uygun önemde olması hedeflenir. Öğrencilerin yapabildikleri üzerine kurulur ve günün şartlarına uygun olarak düzenlenir. Uzaktan eğitime yönelik web araçları kullanılarak geliştirilir. Tüm branşlar ünite planlama sürecine etkin katılır ve ünite konusu tüm branşlarda, branşların özel amaçları dikkate alınarak uygulanır.

## DERS KİTABI VE YARDIMCI KAYNAK KULLANIYOR MUYUZ?

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tüm öğrencilere ücretsiz olarak verilmekte olan ders ve çalışma kitapları okulumuz öğrencilerine dağıtılmaktadır. Bu kitapların yanı sıra, uygun görülen okuma kitapları da okulumuz web sayfasında ilan edilen kitap listelerinde belirtilerek alınabilmektedir.

Ders kitaplarının yanı sıra, öğretmenler tarafından hazırlanan çalışma kağıtları ve dijital kaynaklar da öğretim için kullanılmakta ancak kaynak kitap aldırılmamaktadır.

## ÖĞRENCİLERİMİZİN NELER YAPABİLMELERİNİ İSTİYORUZ?

Öğrenimin temel hedeflerinden biri çocuğun, öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmesidir. Öğrencilerimiz gelişim düzeylerine uygun olarak düşünme, iletişim, öz yönetim, araştırma ve sosyal yaşam becerileri edinirler ve uygularlar.

## ÖĞRENCİLERİMİZİN NASIL HİSSETMELERİNİ İSTİYORUZ?

Eğitim dediğimiz süreçte öğrencinin içinde bulunduğu çevreye, insanlara ve öğrenmeye karşı geliştireceği tutumların örneklenmesi ve ömür boyu uygulamaya devam etmesi için içselleştirilmesi önemlidir. Edinilen bilgi ve beceriler öğrencinin kendisini, başkalarını ya da çevresini olumlu bir değişikliğe götürecektir eyleme geçmesini sağlar ki bu bizim olmasını istediğimiz bir değişimdir.

## 3.SINIF DERSLERİNİN GENEL AMAÇLARI NELERDİR?

\*Aşağıda belirtilen ders saatleri ve düzenlemeleri uzaktan eğitim sürecine bağlı olarak değişkenlik gösterebilir.

### Türkçe Eğitimi:

İngilizce dersleri dışındaki tüm derslerin temel konusudur. Haftada 8 saatlik Türkçe dersi ve 1 saatlik kütüphane dersi sorgulama ünitesi teması çerçevesinde planlanır ve uygulanır. MEB Türkçe programı kapsamında dinleme/izleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlayan çeşitli yöntem ve tekniklere

uygun şekilde hazırlanmış etkinliklerle yürütülen dersler, temalara uygun okuma kitaplarıyla desteklenir. Her sınıf, haftada bir kez okuma çalışmaları ve araştırma için kütüphaneyi kullanır.

#### İngilizce Eğitimi:

Haftada 10 saat İngilizce eğitimi verilir ve sorgulama ünitesine paralel etkinlikler ve dersler yürütülür. Öğretim sürecinde yapılandırılmış müfredat çerçevesi yanı sıra doğal ortamda öğrenme deneyimleri hedeflenir. Her hafta öğrenciler dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirirler. İngilizce dersleri sırasında öğretmenleriyle birebir çalışarak, öğrencilere konuşma becerilerini geliştirme fırsatı verilir. Her hafta heceleme alıştırmaları yapılarak öğrencilerin yazım becerilerinin geliştirilmesi hedeflenir. Öğrencilerimizin her hafta "Highlight's Library" platformundan bir kitap okumaları hedeflenir. Sınıfta öğrendiğimiz anahtar kavramları gözden geçirmek amacıyla haftada bir kere İngilizce ödevi verilir.

#### Matematik Eğitimi:

Sayı, ölçme, örüntü ve işlev, şekil ve uzay ile veri işleme deneyimlerinin kazandırıldığı, haftada 5 saatlik sorgulama temelli dersler yapılır.

#### Sorgulama Eğitimi:

"Fen Bilimleri" ile "Hayat Bilgisi" derslerinin konuları sorgulama programımıza ve MEB müfredatına uygun temalar çerçevesinde ele alınan kazanımlarla, haftada 6 saat olarak işlenir.

Uygulamalı Branşlar: Uygulamalı branş derslerimiz hakkında bilgi almak için okul web sayfamızı ziyaret edebilirsiniz. [Uygulamalı branşlar bilgilendirmesi için tıklayın.](#)

#### Kütüphane:

Okul kütüphanemizde basılı 26.800 Türkçe, İngilizce kitap, 4 adet basılı dergi aboneliği bulunmaktadır. Ayrıca her bir öğrencimiz kendine özel tanımlı VPN şifresiyle Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi'nin veri tabanlarına ulaşarak, yaş düzeyine uygun elektronik dergi ve kitaplardan yararlanabilir. Konuyla ilgili gerekli bilgilendirme ve eğitimler öğrencilere kütüphane öğretmeni tarafından verilir ve gerekli dokümanlar K12 sistemi üzerinden paylaşılır.

Öğrenciler, İngilizce ve Türkçe olmak üzere haftada bir saat belirlenen ders saatlerini kütüphanede geçirirler.

Kütüphane saatleri ise branş öğretmenleri ve kütüphane öğretmenin belirlediği saatlerde öğretmenlerin gözetiminde gerçekleştirilir.

Ödünç alınan kitapların süresi içinde iade edilmesine özen gösterilmesi, kaybolan ve zarar gören kitaplar ile ilgili olarak yapılması gerekenler için de kütüphane öğretmenimizle iletişime geçilmesi beklenir.

Kütüphanemizde Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi'nin de kullandığı "SirsiDynix WorkFlows Workstation" isimli otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin

kütüphaneden ödünç aldığı kitaplarla ilgili bilgilendirmeler kullanılan otomasyon sistemi sayesinde kayıt sırasında bildirmiş olduğunuz e-postalarınıza düzenli olarak gönderilir. Bu uyarı e-postalarını sistem ödünç alınan kitabın iade süresinin dolmasına 3 gün kala ve iadede gecikme olduğunda otomatik olarak gönderir.

### 3-ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENDİKLERİNİ NASIL ANLIYORUZ?

Eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilerimizin gelişimleri gözlemlenir, değerlendirilir (ihtiyaca göre Web 2.0 araçları da kullanılarak) ve bu değerlendirmeler kayıt altına alınır.

Gözlem formlarının yanı sıra, her ünite sonunda yapılan "Bu Ünite Ne Öğrendik?" çalışması ile o ünite işlenen konular değerlendirilir.

Öğrenciler derse katılımları, kitap okuma düzenleri, ödevlerini düzenli yapmaları ve farklı çalışmalarıyla da değerlendirilirler.

Öğrencilerimizin okuma düzeyleri sene içinde yapılan okuma ölçümleriyle belirlenerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

### 4- ELEKTRONİK PORTFOLYO

Elektronik portfolyo, öğrencilerimizin öğrenme süreçlerini değerlendirerek, öğrenmelerini kanıtlayan, kendi seçtikleri çalışmaları dijital ortamda kayıt altına alarak oluşturdukları bir ürün seçki dosyasıdır. Bu amaçla her öğrencimiz Türkçe, matematik, hayat bilgisi/ fen bilimleri, İngilizce ve branş derslerinde yaptıkları çalışmalardan oluşan bir arşiv hazırlar. Bu arşiv öğrencilerin, bir ünite boyunca yapmış olduğu çalışmalardaki öğrenme sürecini fark etmelerini ve gelişimlerini izlemek için yapılır.

### 5- ÖDEV POLİTİKASI

Ödevlerimiz, eğitim sürecine bağlı olarak K12 Net sisteminden günün ihtiyaçları çerçevesinde paylaşılır.

İDV Özel Bilkent İlkokulu 3. sınıf zümresi olarak ödevlerden beklentilerimiz aşağıda belirtilmiştir:

- Ödev, öğrencinin hangi ilgi düzeyinde olursa olsun başarısını artıran, sınıf etkinliklerini eve taşımanın yanı sıra sorumluluk ve öz disiplin kazandıran bir araçtır.
- Hafta sonu ödevleri tüm şubelerde ortaktır. Hafta içi ödevleri, şubelere göre değişiklik gösterebilmektedir. Hafta içi çarşamba günleri pekiştirme amaçlı ödev günüdür.
- Üçüncü sınıf öğrencilerinin ödev yaparken çalışmalarını uygun bir sürede tamamlaması ve sorumluluklarını kendilerinin alması beklenmektedir.
- Ödevlerin özenli yapılması ve zamanında teslim edilmeleri gerekmektedir.
- Öğrencilerimizden ödevlerini kendilerinin yapmalarını, yapamadıkları-anlayamadıkları soruları/bölgümleri boş bırakarak, öğretmenlerine bildirmeleri beklenmektedir.

- Ödevler sınıfta düzenli olarak, ödevin niteliğine göre öğretmen tarafından, sınıfça veya grupça kontrol edilmektedir.
- Ödevler K12 Net sisteminden düzenli olarak takip edilecektir. Ödevini eksik yapan ya da yapmadan gelen öğrenci ödevini tamamlamalıdır.

## 6-OKULDA ÖĞRENCİLERİMİZDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR

Sınıf kuralları okulumuzun açıldığı ilk hafta uyum programı kapsamında sınıfın ortak kararı ile belirlenir ve alınan kararlar görsel olarak sınıfta sergilenir.

Önemsediğimiz ve sınıf içerisinde uygulanmasını beklediğimiz sınıf kararları şunlardır:

- Ders akışına uyum sağlamak,
- Öğrenme ortamının düzenini önemsemek,
- İlişkilerinde yapıcı bir iletişimi benimsemek,
- Sınıf ve okul materyallerini özenli kullanmak,
- Okul içerisinde farklı kullanım alanlarının kurallarını uygulamak.

## 8-GÜVENLİK

Okulumuzda tam gün çalışan bir güvenlik görevlisi vardır. Güvenlik görevlimiz öğrencilerimiz için planlanan tedbirlere sorumludur. Güvenlik görevlisi Sn. Metin ŞENSOY'un uyarılarını lütfen dinleyiniz ve uygulayınız.

## 9- SAĞLIK

- Okulda haftada iki gün doktor ve haftanın her günü de okul hemşiremi bulunmaktadır.
- Çocuğunuz hastayken okula gönderilirse hastalıklara daha açık bir duruma gelebilir. Hasta çocuğunuzun kesinlikle okula göndermeyiniz. Hastalıkla ilgili olarak sınıf öğretmenini mutlaka bilgilendiriniz.
- Öğrencimiz okulda hasta olursa ailesine haber verilir ve eve gönderilir. Öğrenci doktor kontrolünden geçtikten ve iyileştikten sonra okula gelir.
- Okul kazaları ve acil durumlarda Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi Acil Sağlık ekibiyle beraber acil müdahalede bulunmaktadır. Öğrencimizin hastaneye acil götürülmesi gereken durumlarda veli bilgilendirilir ve öğrenci, velinin bildirdiği hastaneye ulaştırılır. Veliye ulaşılamadığı durumlarda, okul tıbbi gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciyi, ambulans ekibi ve öğretmen eşliğinde en yakın hastaneye ulaştırır.
- Öğrencilerimizin özel sağlık durumu ile ilgili kayıtlar okul revirinde tutulmaktadır. Bilgilerin öğrenci sağlık dosyasına işlenmesi için birime, sizler tarafından ulaştırılması önemlidir.

## 10- İLAÇ KULLANIMI VE HİJYEN

- Öğrencimizin kullandığı alerji ilaçları ailesi tarafından okul hemşiresine teslim edilmesi gerekmektedir.

- Okulumuzda, oluşabilecek riskli durumlardan kaçınmak amacıyla sağlık merkezinde enjeksiyon yapılmamaktadır.
- Eğer bir öğrenci bulaşabilecek türden bir hastalık geçiriyorsa hastalıkla ilgili tüm veliler aynı gün bilgilendirilir.
- Her öğrenci kendisine ait etiketlenmiş kapaklı suluğunu kullanır.
- Öğrencilerimizin her hafta tırnaklarının kesilmesi gerekmektedir.
- Okulda yaşanabilecek küçük kazalarda öğrenci okul hemşiresine gider. Sağlık biriminin vereceği karar doğrultusunda ilk yardım yapılır. Ailenin okula gelmesi gereken durumlarda aileden birine ulaşılamazsa öğrenci bilgi formunda acil durumda ulaşılacak kişi bilgilendirilir.
- Okula gelebilecek kadar sağlıklı olan öğrencilerin, beden eğitimi ve oyun derslerine katılması beklenir.

## 11- SERVİS VE ULAŞIM

- Okulumuz, 5 yaştan 8. sınıf sonuna kadar öğrencilerimizin okula geliş gidişlerini Köker Turizm aracılığı ile yürütmektedir. Güvenlik açısından öğrenciler bir yetişkin gözetiminde servise bindirilmeli ve öğrenci aynı şekilde teslim alınmalıdır.
- İletmek istediğiniz konularda Köker Turizm okul temsilcisi Ebru SÖYLEMEZ'i 0535 542 46 43 no'lu numaradan arayabilirsiniz.
- Yardım alamadığınızı düşündüğünüz konularda Sn. Naile METİN'i veya Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ'ı arayarak konuyu iletebilirsiniz. Konuyla ilgili size en kısa sürede yanıt verilecektir.
- Servis içi kurallara güvenlik açısından tüm öğrencilerimizin uyması gerekmektedir. Öğrenciler servis içerisinde başkalarını ve kendini tehlikeye sokacak davranışlar yapmamalı, uygun olmayan sözcükler kullanmamalı, arkadaşlarını, servis görevlilerini ve servis sürücüsünü rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır. Servis aracına yiyecek-içecek vb. getirmek yasaktır.
- Araçlarda bulunan gözetmenlerin başlıca görevleri: Sabahları, servisler kendilerine ayrılan yere park ettikten sonra öğrencilerin güvenli biçimde okula girmeleri sağlanır. Rehber personel, öğrencilerin emniyet kemerini bağlamalarını ve araç içerisindeki düzeni sağlar. Araç okuldan hareket etmeden önce öğrenci listesi ile tüm öğrencilerin araca gelip, gelmediğini kontrol eder.
- Servis sürücüsü, rehber personel ve araç bilgilerini okulda bulunan Köker Turizm görevlisinden veya merkez ofisten temin edebilirsiniz.
- Öğrencinin okul giriş saatine yetişebilmesi ve diğer öğrencilerin beklememesi için öğrencinin servis aracı gelmeden en az 5 dakika önce hazır olması sağlanmalıdır.
- Öğrencinin herhangi bir nedenle sabah veya akşam servise binmeyecek olması durumunda servis sürücüsüne veya merkez ofise en az 15 dakika öncesinden haber verilmesi gerekmektedir.
- Servis hizmetini aksatacak çok önemli durumlarda (kar yağışı gibi) veliler bilgilendirilir ya da cep telefonuna mesaj gönderilir. Özellikle kar yağışı gibi durumlarda cep telefonunuzu açık tutunuz.
- Servis görevlilerinde yapılan değişiklikler velilere haber verilir.

## 12-OKULA GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR

- Okul eğitim saatleri 08.20-16.10 arasındadır.

- Okula zamanında gelinmesi öğrencinin sosyal yaşamdaki sorumluluğunu fark etmesini sağladığı ve güne başlama sürecini hızlandırdığı için eğitim açısından önemlidir.
- 8.20'den sonra gelen öğrenciler sınıfa girdiklerinde uzun bir hazırlık süresi geçirdikleri için derse uyum sağlamakta gecikmekte, okula zamanında gelen öğrencilerin toparlanmış olan dikkatini dağıtarak ders kaybına neden olmakta ve öğretmen açısından ise derse dikkatleri çekilmiş olan öğrencilerin yeniden hazırlanması için ayrıca planlama yapmasına neden olmaktadır.
- Geç kalan ve mazereti nedeniyle izin alarak okuldan gün içinde ayrılmak isteyen öğrenci velilerinin izin kâğıdı almaları gereklidir. İzin kâğıdının bir kopyası sınıf öğretmenine, diğeri güvenlik görevlisi Sn. Metin ŞENSOY'a teslim edilecektir.
- Öğrencinin okuldan alınmasıyla ilgili yaptığınız değişiklikleri özellikle farklı bir yetişkin alacaksa lütfen çocuğunuzu kimin alacağını en geç 13.00'e kadar Sn. Naile METİN'e veya Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ'a bildirin. Gelen kişiyle ise bu kararınızı yazılı olarak belirttiğiniz ve imzaladığınız bir kâğıdı hazırlayarak okula gönderiniz. Öğrenciyi teslim alan kişiden bu yazılı belge alınacak ve kimlik kontrolü ile öğrenci gönderilebilecektir.

### Okul Giriş ve Çıkış Saatleri

08.20 - 16.10	Sabah Giriş	Okul Çıkışı
Servis kullananlar	Servisler kendilerine ayrılan bölümde öğrencileri indirirler, nöbet öğretmen gözetiminde sınıflarına geçiş sağlar.	Öğretmenleriyle öğrenciler servislere teslim edilirler.
Ailesi tarafından okula bırakılan ve alınan öğrenciler	Öğrenciler ana kapıda araçtan inerek okula girerler.	Okul içinde bekleme yapılamaz. Öğrenciler ana kapıdan velilerine teslim edilirler.

### 13- GÜN AKIŞI

Günlük ders saatlerimiz aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

3.sınıf öğrencilerimizin oyun alanları, okul idaresi tarafından her düzey için belirlenen alandır.

Yağmurlu/sulu kar yağışlı ve çok soğuk havalarda öğrencilerimiz, okul yöneticilerinin bu yönde karar vermesi durumunda, sağlık açısından bahçe teneffüslerine çıkarılmamaktadırlar.

08:20-09:00	GÜNE BAŞLARKEN ve 1.DERS
09:00-09:10	İHTİYAÇ MOLASI
09:10-09:50	2.DERS
09:50-10:10	TENEFFÜS
10:10-10:50	3.DERS
10:50-11:00	İHTİYAÇ MOLASI
11:00-11:40	4.DERS
11.40-12:00	ÖĞLE YEMEĞİ
12:00-12:40	ÖĞLE TENEFFÜSÜ
12:40-13:20	5.DERS
13:20-13:30	İHTİYAÇ MOLASI
13:30-14:10	6.DERS
14:10-14:30	TENEFFÜS



14:30-15:10	7.DERS
15:10-15:20	İHTİYAÇ MOLASI
15:20-16:00	8.DERS
16:00-16:10	ÇIKIŞ HAZIRLIKLARI VE ÇIKIŞ

## 14-PYP GELİŞİM RAPORU

Öğrencilere kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi, kavram ve becerileri değerlendirmek amacıyla yılda altı kez sınıf ve branş öğretmenleri PYP gelişim karnesi hazırlar. Her ünitenin sonunda K12 Net üzerinden bu PYP gelişim karnesi paylaşılır.

MEB karnesi her dönemin sonunda, öğrencinin o dönem boyunca sergilediği başarı, ders gözlemleri dikkate alınarak verilir.

## 15- SINIFTA ÖĞRENCİLERİMİZİN KULLANACAĞI MATERYALLER

\* Yeni bir üniteye başlandığında üniteyle ilgili kaynakları paylaşmanız eğitim ortamımıza katkı sağlayacaktır.

\* Tüm hafta öğrenciler okul forması giyerler, serbest kıyafet günü yoktur.

### Öğrencilerimizin okulda kullanacakları eşyalar:

- \* Okul forması (Okuldan alınacaktır.)
- \* Resim önlüğü (Okuldan alınacaktır.)
- \* Kışlık ve yazlık beden eğitimi eşofmanı (Okuldan alınacaktır.)
- \* Öğrencilerimizin dikkatlerini dağıtmayan , ses çıkarmayan ve gün içerisinde ayak konforunu sağlayabilecek ayakkabılar tercih edilmelidir.
- \* Spor ayakkabısı (Öğrencimizin kendi giyip, çıkarabileceği tarzda olması tercih edilir, sadece beden eğitimi ve oyun dersinde kullanılabilir.)
- \* Yedek giysi
- \* Suluk (kırılmayacak şekilde kapaklı ve çok büyük olmayan)
- \* Çanta (dolap ölçülerine uygun çantalar)
- \*Çocuğunuzla ilgili, okula gönderdiğiniz tüm eşyaları lütfen etiketleyiniz. Benzer malzemeler kolaylıkla karışabilmektedir.

### Okula getirilmemesi gereken eşyalar:

- \* Tekerlekli (çek çekli) çanta
- \* Her türlü elektronik cihaz (gezilerde kullanılacak fotoğraf makinesi vb. hariç)
- \* Para (okul gezisi veya kitap fuarları için para getirilmesi istendiğinde, istenen miktar kadar)



- Yemekler deneyimli aşçılar, gıda mühendisleri ve diyetisyenler denetiminde, standartlarına uygun hazırlanır; gastronom küvetlere porsiyonlar, sıcak-soğuk zinciri bozulmadan 5 saat ısıyı muhafaza eden ve bakteri üremesini engelleyen termoport taşıma kutularına konur, servis noktalarına ulaştırılır.
- Üretilen tüm ürünlerden, şahit numuneler alınır ve 72 saat muhafaza edilir. Çiğ tüketilen meyve-sebzelerin klorlanmasına büyük titizlik gösterilir; yemeklerin pişirilmesinde, son teknolojiyi içeren kombi fırınlar kullanılır.
- Her sabah, gıda mühendisleri yemeklerin iç sıcaklıklarını ölçer ve kayıt altına alır; "tadım" ekibi yemeklerin kontrolünü yapar.
- Yapılan her yemeğin tarifi, şirket politikası gereği olarak kayıt altına alınır.
- Periyodik olarak ürünlerden ve içme sularından numuneler alınır; akredite olmuş bir laboratuvarında analiz edilir.
- Periyodik aralıklarla yüzeylerden SWAB çubuğu ile mikrobiyel yük örneği alır; gerekli analizleri akredite olmuş bir laboratuvarında yaptırılır.
- Soğuk yemek servis kurallarına göre; soğuk yemekler, +4 derecede salata barlarda sunulur. Servis sonunda, kalan tüm yemekler imha edilir.
- Dezenfeksiyon için kullanılan kimyasallar; doğaya ve insana zararı olmadığı onaylanmış, her türlü kalite standardına sahip, çevre belgeli kimyasallardır.
- Domates, salatalık, havuç gibi sebzelerin temizlik aşamaları sırasıyla şöyledir: Akan su altında iyice yıkama, ön ayıklama, dezenfeksiyon, durulama, doğrama & rendeleme.
- Iceberg, marul, kıvırcık, tere, dereotu gibi sebzelerin önce doğranıp, daha sonra dezenfekte edilmesi; dezenfektanın yüzeye daha iyi temas etmesi amacıyla gereklidir. Aşamalar sırasıyla şöyledir: Ön ayıklama, ön yıkama, doğrama, akan su altında iyice yıkama, ayrı bir kapta dezenfeksiyon, durulama.
- Bu kontrol aşamaları sebze ayıklama, yıkama ve dezenfeksiyon formları ile kayıt altına alınır.
- Okulda üç öğün yemekhane kullanılır.
- Menü, Bilkent Üniversitesi Kafeterya işletme müdürlüğü diyetisyeni ve Bilintur diyetisyeni tarafından hazırlanır.
- Bir aylık mönü okul web sayfasında düzenli olarak takip edilebilir.
- Masa üzerleri sumaquik dezenfektanı ile temizlenir.
- Tüm yemekler, Bilintur Doğu Kampüste pişirilerek okulumuza getirilir.
- Öğle yemeğinde yemeğe ek olarak Amasra Salata, Arjantin Salata, Beyaz Peynir Salata, Çoban Salata, Ezme, Gökkuşuğu Salatası, Iceberg Salata, Keyif Salata, Zeytin

Salata, Kısır, Kornişon Turşu-Biberiye, Közlenmiş Biber, Yoğurtlu Mantar Salatası, Közlenmiş Patlıcan, Makarna Salatası, Yoğurtlu Kuskus Salatası, Maydanoz Tabule, Karışık Yeşil Salata, Mercimek Köfte, Panzeralla Salatası, Piyazlı Roka Salatası, Rus Salatası, Sultan Salata, Sumaklı Patates Salata, Tere-Roka Salatası, Yoğurtlu Semizotu Salatası çeşitlerinden 6 tanesi her öğle yemeğinde hazırlanır öğrenciler beğendiklerini alırlar.

- Öğrenciler yemek yeme sorumluluğunu almaları konusunda öğretmenleri tarafından desteklenir. Öğrencinin yemek çeşitlerinden bir tanesini yemesi zorunlu tutulur.

## 17- ÖZEL GEREKSİNİMLERİ OLAN ÖĞRENCİLER

Bireysel özellikleri ve/veya akademik yeterlilikleri açısından yaşitlarından beklenen düzeyden farklılıklar gösteren öğrencilere, PDR birimi tarafından gereksinimlere özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Söz konusu hizmetler, özel yetenek, duygusal farkındalık ve benlik gelişiminin desteklendiği koruyucu ruh sağlığı çalışmalarının yanı sıra, sağlıklı kişilik gelişimini ve uyum sağlamayı destekleyen oyun terapisi yöntemleri ile akademik gelişmeyi teşvik edici özel egzersizleri kapsamaktadır. Düzenli grup gözlemleri, grup terapileri, bilgilendirici veli seminerleri ve aile-uzman-öğretmen iletişiminin sağlanması da birimin temel çalışmaları arasındadır. Oyun terapisi yöntemleri ile grup çalışmaları, özellikle iletişim ve uyum sorunları, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, anksiyete, öğrenme güçlüğü gibi alanlarda tercih edilmektedir.

## 18- FİZİKSEL ORTAM

Sınıflarda kullanılan tüm materyaller çocuk sağlığına ve kullanımına uygun malzemelerden seçilmiştir. Sınıf ve koridorlarda kullanılan malzeme hastaneler için planlanmış vinildir.

Öğrenciler teneffüs saatlerinde okul tarafından belirlenen alanı kullanırlar.

Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası ve müzik sistemi vardır.

Derslikler ve koridorlar üniteler doğrultusunda merak uyandıracak materyallerle altı haftada bir değişecek şekilde donatılır. Eğitim hedeflerine uygun olarak materyaller, tema odaklı kullanılırlar.

## 19- EN SIK SORULAN SORULAR

- Hafta sonu kursları var mı?

Hafta sonu kursları okulumuzda yapılmaktadır. Bu konudaki detaylı bilgi okul açıldıktan sonra web sayfamızda sizlere duyurulacaktır.

- Kimler müzik bursu alabilir?

Gitar, yan flüt, piyano ve keman dallarının birinden yapılacak ya da sadece müzik kulağının olup, olmadığını belirleyecek sınavı başaran öğrenciler burs alabilirler. Burs sınavı, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinden gelen öğretmenler tarafından, sizlere verilen tarih ve saatte, okul binamız içinde yapılmaktadır.

- Okulda doğum günü kutlayabilir miyiz?

Doğum günü kutlamaları öğretim sürecini etkilediği için okulda yapılmamaktadır.

- Eşyalarımız kayıp ne yapalım?

Kaybolan eşyalar için lütfen ilkokul bölümü "A Blok Zemin Kat" koridorunda bulunan kayıp eşya dolabına bakınız.